



COMUNE DI FERENTINO

Provincia di Frosinone

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

N	97	OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014-2016. AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.
DATA	18.07.2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno **diciotto** del mese di **luglio** alle ore **15.15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

POMPEO Antonio
VITTORI Luigi
MARTINI Franco
COLLALTI Francesca
GARGANI Massimo
BACCHI Luca

SINDACO
Vicesindaco
Assessore
“
“

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
	X
X	
N. 5	N. 1

Assiste e ne cura la verbalizzazione il V. Segretario Generale **dott. Domenico Spilabotte**

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Alle ore 15.50 è entrato l'Assessore Massimo Gargani (n. 6 presenti)

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta del Sindaco;

VISTO l'art. 39, comma 1, della L. 449/1997 e l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, ai sensi dei quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le esperienze di funzionalità dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

VISTO l'art. 91, comma 2, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, ai sensi del quale gli Enti Locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di programmazione del fabbisogno del personale adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'art. 39 della L. 27.12.1997, N. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o mediante altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

VISTO l'art. 19, comma 8, della L. 28.12.2001 N. 448 (legge finanziaria 2002) che recita "a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti locali di cui all'art. 2 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. 27.12.1997 n. 449 e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate",

VISTO l'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 165/2001 che dispone: "le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modifiche ed integrazioni".

VISTO l'art. 1, comma 557, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007), così come modificato prima dal comma 120 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 e poi dal comma 1 dell'art. 76, D.L. n. 112/2008, convertito in Legge 133/2008;

VISTO il comma 551 dell'art. 2 e il comma 113 dell'art. 3 della Legge del 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008);

VISTO l'art. 76, comma 5 del D. L. n. 112/2008 convertito in Legge 133/2008 (Manovra Estiva 2008), che, per gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, prevede che venga assicurata la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;

PRESO ATTO che ad oggi non è stato ancora emanato il DPCM previsto dal comma 6 dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge 06.08.2008 n. 133, che dovrebbe stabilire criteri e parametri in materia di assunzioni di personale e fissare le percentuali di incidenza delle spese di personale rispetto alla spese corrente;

DATO ATTO:

- che l'art.6 del D.Lgs.165/2001 prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si provveda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale, e più specificatamente, che le variazioni di dotazione organica già determinate sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art.39, legge 449/97 e con gli strumenti di programmazione economico finanziaria pluriennale; il medesimo articolo prevede altresì che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

- che l'art. 89, c.5 D.lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CONSIDERATO che dall'attuale quadro normativo emerge che i principi generali in materia di spese per il personale degli enti locali che soggiacciono ai vincoli del patto di stabilità interno sono due. Il primo è quello per cui gli enti locali, oltre a dover rispettare i vincoli posti dal patto di stabilità interno, devono altresì assicurare la riduzione della spesa del personale (art. 14 comma 7 della Legge 122/2010). Il secondo principio è quello per cui l'obbligo di ridurre il tetto di spesa del personale deve essere posto in relazione al volume generale delle spese correnti dell'ente (legge n. 112/08);

VISTO l'art. 3, comma 1, del D.L. 24/06/2014 n. 90, in base al quale *"negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti"*;

DATO ATTO delle seguenti prescrizioni per gli Enti sottoposti al Patto di Stabilità:

- a) **aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale**, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- b) **aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale** ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001) – vedi Circolare Personale dell'1 marzo 2012;

- c) **avere un rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50%** (art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e successive modificazioni). Per effetto dell'art. 3, comma 1, D.L. n. 90/2014: *"L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti"*;
- d) **aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità** (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);
- f) **aver rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente** (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008).
- e) **aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale** rispetto all'anno precedente ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 (art. 1, comma 557-ter della legge 296/2006);

PRESO ATTO:

- a) delle modifiche apportate alla dotazione organica con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 12.11.2013, quale strumento organizzativo che disciplina la consistenza complessiva del personale, suddiviso in posti occupati e vacanti classificati per profilo e categoria;
- b) delle risultanze della Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 08.05.2014 ad oggetto: "Ricognizione personale in esubero";
- c) dell'incidenza della spesa personale 2013 rispetto alla spesa corrente 2013: 21,36%;
- d) della delibera di Giunta Comunale n. 86 del 04.07.2014 ad oggetto: "Approvazione Piano triennale delle azioni positive";
- e) del rispetto del patto di stabilità per l'anno 2013 così come da delibera di Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;
- f) della riduzione della spesa del personale rispetto all'anno precedente così come desunto dal rendiconto della gestione anno 2013, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 23.04.2014;

DATO ATTO:

- che la rideterminazione della dotazione organica, prevista dall'art 6 del D.lgs. 165/2001, è un atto di pianificazione che, sulla base della definizione degli obiettivi dell'azione amministrativa e della complessiva analisi dei compiti istituzionali, concorre alla definizione di un sistema efficace ed efficiente di gestione delle risorse complessive dell'ente;
- che la determinazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo del personale in servizio e perciò della consistenza della dotazione organica si ispira alla valorizzazione delle risorse umane disponibili, al miglioramento della produttività individuale e collettiva, a criteri di economicità e funzionalità;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 139 del 12.11.2013 ad oggetto: "Approvazione programma del Fabbisogno del Personale 2013-2015. Aggiornamento della dotazione organica del personale"

ATTESO, come sopra evidenziato, che la programmazione delle assunzioni del prossimo triennio deve tenere conto dei vincoli derivanti dalla normativa vigente, vincoli operanti sia a livello generale di contenimento della spesa di personale, (obbligo di riduzione della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 e s.m.i.), ma anche sulle concrete possibilità di

assunzione ai sensi del comma 7 dell'art. 76 del d.l. 112/2008, convertito con legge 133/2008, come sostituito dall'art. 14, comma 9, del d.l. 78/2010, convertito con legge 122/2010, modificato dalla L. n. 111/2011 che prevede *"E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente."*;

VERIFICATO che dall'anno 2011 ad oggi e, quindi nei tre anni precedenti, ci sono state le seguenti cessazioni di personale:

- n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C1 posizione economica C 5
- n. 1 Palista Cat. B3 posizione economica B 7
- n. 1 Assistente Amministrativo Cat. B1 posizione economica B 7
- n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 posizione economica C 4
- n. 1 Funzionario Amministrativo Cat. D3 posizione economica D 5

RITENUTO quindi che per assicurare il rispetto dei limiti attualmente vigenti in materia di spesa di personale occorra limitarsi ad interventi mirati che non gravino eccessivamente sul bilancio comunale essendo possibile spendere per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino al 60% della spesa del personale cessato nell'anno precedente (in precedenza fino al 40%) per gli anni 2014 e 2015; fino allo 80% per gli anni 2016 e 2017 e il 100% dal 2018. Ammesso il cumulo fino a 3 anni dei risparmi derivanti da cessazioni che non sono stati utilizzati per nuove assunzioni;

VISTO il verbale della Conferenza dei Responsabili in applicazione del comma 4bis dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001 che così cita: *"Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti"*;

RITENUTI rilevanti i seguenti criteri:

- verifica puntuale delle dimissioni di personale già programmate e di quelli ulteriori e possibili cessazioni future dal servizio nel triennio, tenendo conto dei limiti di età e dell'anzianità maturata;
- attenzione particolare alle necessità di organico nei servizi all'utenza e di controllo del territorio con eventuale riallocazione del personale tramite mobilità interna;
- analisi accurata del dimensionamento degli organici delle strutture amministrative e contabili di front-line e back office;
- individuazione di situazioni in cui, per specificità lavorativa, per competenze richieste, per necessità di riqualificazione professionale, si ritiene opportuno applicare l'istituto della progressione verticale per la copertura dei posti, nel rispetto del previsto rapporto di tale procedura con quelle derivanti da assunzioni dall'esterno;

CONDIVISO che le linee fondamentali della programmazione per il triennio 2014-2016 devono svilupparsi in modo tale da:

- favorire, nel rispetto delle disposizioni che pongono vincoli alle nuove assunzioni, il potenziamento degli uffici che maggiormente necessitano di personale in ragione della esigua dotazione e della mole di lavoro da svolgersi;
- consentire i necessari accrescimenti di responsabilità mediante le procedure di valorizzazione delle professionalità già presenti;
- razionalizzazione della struttura con conseguente riqualificazione professionale del personale attualmente in servizio;
- gestire il turn-over;

PRECISATO:

- che il Piano triennale dei fabbisogni del personale indica il fabbisogno di personale dell'Ente fornendo, altresì, indicazioni di massima circa la modalità con cui realizzare la copertura degli organici prevista, garantendo complessivamente un adeguato accesso dall'esterno, configurandosi, inoltre, come atto propedeutico autorizzatorio per l'avvio delle procedure di assunzione;
- che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni, integrazioni e limitazioni in relazione all'evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

CONSIDERATO che le linee di sviluppo della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016 sono rilevabili nello schema che viene di seguito approvato e che il parametro di riferimento richiamato, come dato da migliorare per la spesa del personale, è l'ammontare della spesa del personale sostenuta dall'Ente nell'anno 2013, come chiarito dalla Corte dei Conti, sez. Autonomie, con le delibere 1 e 3 del 2010;

EVIDENZIATO che la spesa del personale 2013, costruita secondo le voci indicate dalla normativa sopra riportata, ammonta ad €. 2.605.656,84, e che pertanto risulta superiore rispetto alla spesa del personale preventivata per l'anno 2014 che ammonta ad €. 2.600.299,16, così come risulta dal prospetto fornito dall'Ufficio ragioneria, allegato alla presente sotto la lettera A, per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO, inoltre, come sopra evidenziato, che l'art. 76 comma 5 del D. Ln. 112/2008, convertito in legge 06.08.2008 n. 133, è stato abrogato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 90/2014;

CONSIDERATO che il Comune deve impostare una programmazione del proprio fabbisogno di personale, mirata al reperimento delle professionalità necessarie al migliore assolvimento delle funzioni istituzionali e all'efficiente erogazione dei servizi;

RITENUTO opportuno che la Giunta, nell'ambito delle proprie specifiche competenze di attuazione degli indirizzi generali di governo, dia concrete indicazioni sulle modalità di realizzazione degli obiettivi gestionali, nella consapevolezza che il comportamento dell'Amministrazione, e dei soggetti che per esse operano, deve essere coerente con le funzioni ed i servizi assegnati allo stesso ente, in conformità ai generali ed irrinunciabili canoni di buona amministrazione e finalizzato a garantirne il corretto svolgimento, evitando effetti negativi sull'attività dell'Ente in termini di rallentamento e inerzie delle procedure amministrative;

CONSIDERATO che, a seguito delle misure introdotte con le precedenti leggi finanziarie, questo ente aveva già dato corso ad una serie di interventi di riduzione della spesa del personale e ritenuto di non sottovalutare i rischi legati ai tagli generalizzati, con riferimento soprattutto ai Comuni di dimensioni medio-piccole, in quanto le riforme dell'ultimo decennio, elaborate in chiave di sussidiarietà, non consentono di addossare il peso di tali tagli indiscriminatamente su tutta la pubblica amministrazione;

VISTO lo schema di dotazione organica allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B);

DATO ATTO che la presente deliberazione sarà oggetto di informazione alle OO.SS., ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L del 01.04.1999, quale proposta della volontà della PA di approvare la programmazione triennale in oggetto;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 24.05.2013;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile formulati dai Resp.li degli uffici di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/00;

All'unanimità dei voti espressi in forma di legge;

DELIBERA

1) DI APPROVARE, per i motivi illustrati in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, il seguente programma del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016:

Anno 2014

- **Procedura di accesso dall'esterno (mobilità - concorso esterno):**

n. 1 art. 110 D.Lgs. 267/2000 cat. D

n. 6 potenziamento part - time da 18 a 24 ore

n. 1 Funzionario Cat. D1

(tutte le descritte procedure, presumibilmente a partire da dicembre 2014)

Anno 2015

- **Procedura di accesso dall'esterno**

CONCORSI GIA' AVVIATI E IN CORSO DI ESPLETAMENTO

n. 1 dirigente per l'Area "Amministrativa e servizi alla persona"

n. 1 dirigente per l'Area "Programmazione e gestione del territorio"

- **Procedura di accesso dall'esterno (mobilità - concorso esterno):**

n. 1 Funzionario Amministrativo Cat. D1

n. 5 potenziamento part - time da 18 a 24 ore

(tutte le descritte procedure, saranno espletate in relazione alla possibilità di spesa creatasi in conseguenza delle cessazioni).

Anno 2016

- **Procedura di accesso dall'esterno (mobilità - concorso esterno):**

n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C

n. 1 Operaio specializzato Cat. B1

- **Procedura interna progressioni verticali:** figure professionali che saranno individuate in conformità alla normativa ed alle esigenze future dell'ente, ed alle cessazioni.

(tutte le descritte procedure, saranno espletate in relazione alla possibilità di spesa creatasi in conseguenza delle cessazioni).

2) DI DARE ATTO che il piano triennale del fabbisogno di cui al punto 1) è adottato nel rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione del personale, nonché nel rispetto del limite di spesa tendente ad ottenere una riduzione progressiva del costo del lavoro;

3) DI RIBADIRE che la programmazione triennale del fabbisogno del personale, in argomento dovrà essere oggetto di ulteriori variazioni, integrazioni e limitazioni in relazione all'evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

4) DI APPROVARE la dotazione organica del personale rideterminata ed aggiornata, così come risultante dall'allegato "B" alla presente deliberazione;

5) DI CONFERMARE la struttura delle Aree comunali, quali strutture permanenti di massima dimensione, nonché i criteri e le condizioni relative all'attribuzione dei relativi incarichi di responsabilità, così come definiti dagli artt. 7, 17 e 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

6) DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, TUEL .

ALLEGATO "A"

COMUNE DI FERENTINO

SPESA DEL PERSONALE - ANNO 2014

Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	+	1.906.089,53
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	+	36.000,00
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	+	
Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	+	
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000	+	
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	+	
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	+	
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni).	+	
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	+	563.192,79
IRAP	+	121.675,84
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	+	32.500,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	+	
Altre spese (specificare) SPESE FORMAZIONE PERSONALE	+	12.256,70
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-	
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	12.256,70
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	-	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-	
Incentivi per la progettazione	-	22.084,00
Incentivi per il recupero ICI	-	4.000,00
Diritti di rogito	-	33.075,00
SPESA DEL PERSONALE 2014		2.600.299,16
SPESA CORRENTE 2014		12.486.234,42
%		20,83
RISPETTO RIDUZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE 2014-2013		

Allegato A alla deliberazione
 di GC N. 97 del 18.07.14
 Ferentino 18.07.14

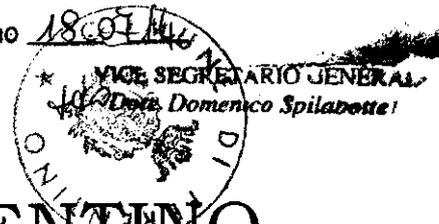


VICE SEGRETARIO GENERALE
 Dott. Domenico Spilaboue

ALLEGATO "3"



Allegato B alla deliberazione
di GC N. 97 del 18.07.14
Ferentino 18.07.14



COMUNE DI FERENTINO

Medaglia d'Oro al Merito Civile

DOTAZIONE ORGANICA

**AREA 1
AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

Qualifica	Profilo	Posti	Posizione economica	Situazione	Note
Dirigente		1		scoperto	

**SETTORE N. 1
ORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA**

**UFFICI AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – CONTRATTI – CONTENZIOSO –
PROTOCOLLO – MESSI – CENTRALINO – USCIERI – INFORMATICA-
PERSONALE**

D	Istruttore direttivo	1	D1	scoperto	
D	Ingegnere informatico	1	D1	scoperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C5	coperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C5	Coperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C3	coperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C3	coperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C3	Coperto	
B	Centralinista non vedente	1	B6	coperto	
B	Operatore pc	1	B5	coperto	
B	Centralinista- usciere	1	B3	coperto	
B	Collaboratore	2	B1	1 scoperto	
B	Programmatore	1	B1	scoperto	
B	Messo-notificatore	2	B7	coperto	

**UFFICIO ANAGRAFE – STATO CIVILE – STATISTICA – LEVA – AIRE
UFFICIO ELETTORALE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

C	Istruttore amministrativo Uff. stato civile	1	C	scoperto	
C	Istruttore amministrativo Uff. Anagrafe	1	C5	coperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C5	coperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C4	scoperto	
B	Collaboratore amm.	1	B6	coperto	
B	Collaboratore amm.	1	B6	coperto	
B	Collaboratore amm.	1	B7	scoperto	
A	Esecutore amm.	1	A5	coperto	
A	Bidella uffici comunali	1	A5	coperto	

SETTORE N. 2**ISTRUZIONE CULTURA SERVIZI ALLA PERSONA**

Qualifica	Profilo	Posti	Posizione economica	Situazione	Note
D	Responsabile P.O.	1	D6	Coperto	

UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO - TURISMO - SPORT - SPETTACOLO

C	Istruttore amministrativo	1	C5	Coperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C1	Scoperto	

UFFICIO SEGRETARIATO SOCIALE

D	Assistente sociale	1	D6	Coperto	
B	Collaboratore	2	B1	1 scoperto	
A	Esecutori	3	A1	1 scoperto	

UFFICIO BIBLIOTECA ED ARCHIVIO

D	Istruttore Archivista	1	D1	Scoperto	
C	Bibliotecario	1	C5	coperto	
B	Collaboratore amm	1	B7	coperto	
B	Addetta Biblioteca	1	B3	scoperto	
A	Esecutori	1	A1	coperto	

RIEPILOGO AREA 1

Qualifica	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigente	1	0	1
D	5	2	3
C	12	9	3
B	15	9	6
A	6	5	1
TOTALE	39	25	14

AREA 2
ECONOMICO-FINANZIARIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Qualifica	Profilo	Posti	Posizione economica	Situazione	Note
Dirigente		1		Coperto	

SETTORE N. 3
UFFICI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - PATRIMONIO - PERSONALE -
ECONOMATO - PROVVEDITORATO - TRIBUTI ED ENTRATE

D	Responsabile P.O.	1	D1	scoperto	
C	Ragioniere	1	C5	coperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C5	coperto	Mariani
C	Istruttore amministrativo	1	C3	coperto	Germani
C	Geometri	2	C1	scoperti	
C	Istruttore amministrativo	1	C1	scoperto	
B	collaboratore	5	B1	coperti	
B	Collaboratore	1	B3	Coperto	

UFFICIO COMMERCIO

D	Ragioniere	1	D5	scoperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C5	coperto	
C	Istruttore	1	C1	scoperto	
C	Collaboratore amm.	1	B7	coperto	

RIEPILOGO AREA 2

Qualifica	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigente	1	1	0
D	2	0	2
C	8	4	4
B	7	7	0
A	0	0	0
TOTALE	18	12	6

AREA 3**TECNICA – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Qualifica	Profilo	Posti	Posizione economica	Situazione	Note
Dirigente		1		scoperto	

SETTORE N. 4**LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONE – MANUTENZIONE**

D	Responsabile P.O.	1	D6	coperto	Benincasa
---	-------------------	---	----	---------	-----------

LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONE – ESPROPRI – MANUTENZIONE

D	Architetto	1	D3	coperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C5	coperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C3	coperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C3	coperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C2	coperto	
C	geometra	1	C1	Coperto	
C	Geometra grafico	1	C1	scoperto	
B	Autista mezzi pesanti	1	B7	scoperto	
B	Autista scuolabus	1	B7	coperto	
A	Inserviente ausiliaria	1	A5	coperto	

**SETTORE N. 5
ASSETTO DEL TERRITORIO**

Qualifica	Profilo	Posti	Posizione economica	Situazione	Note
D	Responsabile P.O.	1	D3	scoperto	

**UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA – TOPONOMASTICA – IGIENE – SANITA’
AMBIENTE – CIMITERI**

D	Istruttore direttivo	1	D1	scoperto	
C	geometra	1	C5	coperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C5	coperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C5	coperto	
C	Geometra grafico	1	C1	coperto	
C	Istruttore amministrativo	1	C1	scoperto	
B	Collaboratori	1	B1	coperto	
B	Custode cimitero	1	B1	coperto	
B	Custode cimitero	1	B1	scoperto	
A	esecutore	1	A5	coperto	

RIEPILOGO AREA 3

Qualifica	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigente	1	0	1
D	4	2	2
C	11	8	3
B	5	3	2
A	2	1	1
TOTALE	23	14	9

POLIZIA MUNICIPALE

**SETTORE N. 6
VIABILITA’ ED INFORTUNISTICA – PROTEZIONE CIVILE – AMBIENTE –
EDILIZIA POLIZIA GIUDIZIARIA – CONTROLLO ATTIVITA’ PRODUTTIVE**

Qualifica	Profilo	Posti	Posizione economica	Situazione	Note
D	Comandante	1	D4	coperto	
D	Vice comandante	1	D1	scoperto	
D	Istruttore di vigilanza	1	D1	Scoperto	
C	Agente PM	1	C5	coperto	
C	Agente PM	1	C5	coperto	
C	Agente PM	1	C5	coperto	
C	Agente PM	1	C5	coperto	
C	Agente PM	1	C5	coperto	
C	Agente PM	1	C5	coperto	
C	Agente PM	1	C5	coperto	
C	Agente PM	1	C5	coperto	
C	Agente PM	1	C5	coperto	
C	Agente PM	1	C5	coperto	
C	Agente PM	1	C3	coperto	
C	Agente PM	7	C1	scoperti	
B	Ausiliario del traffico	1	B1	scoperto	

RIEPILOGO POLIZIA MUNICIPALE

Qualifica	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
D	3	1	2
C	18	11	7
B	1	0	1
A	0	0	0
TOTALE	22	12	10

UFFICIO STAFF DEL SINDACO – ORGANI ISTITUZIONALI

Qualifica	Profilo	Posti	Posizione economica	Situazione	Note
Dirigente		1		Scoperto	
D	Istruttore direttivo	1	D3	Scoperto	
D	Istruttore direttivo	1	D1	Scoperto	

C	Istruttore amministrativo	1	D1	Scoperto	

RIEPILOGO UFFICIO DI STAFF

Qualifica	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigente	1	0	1
D	2	0	2
C	1	0	1
B	0	0	0
A	0	0	0
Totale	4	0	4

RIEPILOGO GENERALE

Qualifica	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigente	3	1	2
D	14	5	9
C	49	32	17
B	28	19	9
A	8	6	2
Totale	102	63	39

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE
(Art. 49 – comma 1- TUEL- D.Lgs n. 267/2000)

data 18.07.2014

Il Responsabile del Settore n. 1
f.to Dott. Domenico Spilabotte

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE
(Art. 49 – comma 1- TUEL- D.Lgs n. 267/2000)

data 18.07.2014

Il Dirigente Dell'area
Finanziaria
f.to Dott. Roberto Canali

Letto e sottoscritto

Il Sindaco
f.to Avv. Antonio Pompeo

Il V. Segretario Generale
f.to Dott. Domenico Spilabotte

Letto e sottoscritto

Il sottoscritto Responsabile del Settore

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

viene pubblicata all'albo pretorio comunale on-line, per quindici giorni consecutivi dal
21 LUG. 2014 al - 5 AGO 2014.

viene comunicata in elenco, con lettera n. 13601 in data 21 LUG. 2014
 ai Sigg. Capigruppo consiliari ai sensi art. 125 TUEL- Dlgs n. 267/2000.

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.
(Art. 134- comma 4- TUEL – Dlgs n. 267/2000).

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA .
(Art. 134- comma 3- TUEL – Dlgs n. 267/2000).

21 LUG. 2014

data _____

Il Responsabile del Settore n.1
f.to Dott. Domenico Spilabotte

E' copia conforme all'originale

data 21 LUG. 2014

p. Il Responsabile del Settore n.1
f.to Dott. Domenico Spilabotte